

Согласовано
на тренерско-педагогическом совете
от 28 октября 2015 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Океан»
г. Находка
В.М. Кшеминский
«28» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.
- 1.2. Конфликтная комиссия ДЮСШ создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю, порядку проведения контрольных испытаний.
- 1.3. Данная комиссия назначается решением тренерского-педагогического совета учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации учреждения.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает:
Проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с комплектацией состава команд;
- Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с выездом команд на соревнования;
- Вопросы объективности оценки физической и технической подготовки учащихся;
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности конфликтной комиссии

- 3.1 Конфликтная комиссия имеет право:
- Принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями руководителя, тренера-преподавателя, учащегося;

- Решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
 - Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
 - Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - Решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
 - Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению тренерско-педагогического совета) и назначение ее председателя оформляется приказом по учреждению.)
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год тренерско-педагогическому совету учреждения и хранятся в архиве три года.